

**Uchwała Nr XXII/166/12
Rady Gminy Orchowo
z dnia 17 sierpnia 2012r.**

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się na okres do 30 czerwca 2014 r. Punkty Przedszkolne w następujących miejscowościach:
 - w Bielsku z siedzibą w Szkole Podstawowej w Bielsku,
 - w Różannie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Różannie,
 - w Słowikowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Słowikowie,
 - w Szydłowiecu z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Szydłowiecu.
2. Zajęcia dydaktyczne w punktach przedszkolnych rozpoczną się od dnia 1 września 2012 r.

§ 2.

Działalność Punktów Przedszkolnych jest prowadzona w ramach projektu pn. „Przedszkole dla nas” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3.

Organizację punktów przedszkolnych określono w „Regulaminie Punktu Przedszkolnego” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Janina Nowak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXII/166/12
Rady Gminy Orchowo
z dnia 17 sierpnia 2012r.

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych.

Gmina Orchowo, mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, złożyła wniosek pt. „Przedszkole dla nas” w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”; Działanie 9.1: „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z założeniami projektu planujemy utworzenie czterech punktów przedszkolnych: w Bielsku, Różannie, Słowikowie i Szydłowie.

W związku z powyższym należy podjąć uchwałę o utworzeniu punktów przedszkolnych w ww. miejscowościach oraz przyjąć warunki ich organizacji.

Od dnia 01.08.2012 r. do 31.08.2012 r. zostanie przeprowadzona organizacja punktów przedszkolnych oraz nabór uczniów.

Zajęcia dydaktyczne w punktach przedszkolnych rozpoczną się od dnia 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Orchowo

Jantna Nowak

REGULAMIN PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego.
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest *Gmina Orchowo*, z siedzibą: Urząd Gminy w Orchowie ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo.
3. Siedziby Punktów Przedszkolnych znajdują się:
 - w Szkole Podstawowej w Bielsku,
 - w Szkole Podstawowej w Różannie,
 - w Szkole Podstawowej w Słowikowie,
 - w świetlicy wiejskiej w Szydłowcu.
4. Organ prowadzący powierza nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym dyrektorowi szkoły, w obwodzie której funkcjonuje punkt.

§ 2

1. Działalność Punktu Przedszkolnego jest prowadzona w ramach realizacji Projektu „Przedszkole dla nas” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr POKL.09.01.01-30-046/12).
 2. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:
 - Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 161, poz. 1080),
 - Niniejszy regulamin.
-

Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 3

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

1. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki szkolnej,
 - otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych,
 - zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
 - pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.
2. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy:
 - wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
 - budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały, co dobre, a co złe,
 - kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
 - rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
 - stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
 - budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym,

- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
 - zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.
3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 5

1. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką dzieci z terenu Gminy Orchowo w wieku od 3 do 5 lat i zapewnia im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
2. Grupa przedszkolna liczy do 25 wychowanków.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel i nauczyciel wspomagający. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

Rozdział III. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 6

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację wybranych części Podstawy Programowej wynosi 5 godzin.
2. Punkt Przedszkolny działa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji, chyba, że organ prowadzący postanowi inaczej.
4. Dodatkowo w Punkcie Przedszkolnym odbywają się zajęcia z logopedii, gimnastyki i języka angielskiego.

§ 7

Punkt Przedszkolny w Bielsku, Różannie i Szydłowcu prowadzi jeden różnowiekowy oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 3 do 5 lat, Punkt Przedszkolny w Słowikowie prowadzi dwa oddziały przedszkolne, w tym jeden integracyjny, złożone z dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

§ 8

1. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych „Formularza zgłoszeniowego” oraz „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” i złożenie ich w podanym terminie.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego są określone w odrębnym regulaminie.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 9

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarza warunki ich rozwoju. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie Przedszkolnym, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem mu przypisanym.
3. Dbą o warsztat pracy i o estetykę pomieszczenia.
4. Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym okresie w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego.
5. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
6. Organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
7. Współpracuje z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
8. Współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, zapewnia bieżący przepływ informacji, udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego postępach, udostępnia rodzicom prace dzieci, organizuje spotkania, ustala wspólnie z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka.
9. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzi dokumentację diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
10. Przeprowadza, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
11. Realizuje zadania na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.
12. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Punktu Przedszkolnego.

Rozdział V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 10

1. Punktualne przyprowadzanie na zajęcia i odbieranie dziecka po zakończeniu zajęć z Punktu Przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem/opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3. W przypadku dzieci dojeżdżających rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - doprowadzić dziecko do wyznaczonego przystanku i oddać pod opiekę osoby odpowiadającej za bezpieczeństwo dziecka podczas dowozów,
 - odebrać dziecko bezpośrednio po dowiezieniu do miejsca zamieszkania (wyznaczone przystanki).
4. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka.
5. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 11

Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 12

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - odpoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - akceptacji takim, jakim jest,
 - zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra,
 - ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania,
 - korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem,
 - rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

§ 13

Dziecko ma obowiązek:

- przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej,
- dbać o zdrowie własne i innych,

- szanować i akceptować siebie i innych,
- uczestniczyć w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- pomagać słabszym kolegom,
- kulturalnie zwracać się do innych, używać form grzecznościowych,
- przestrzegać zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.

VII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 14

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 5 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.
2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Punktem Przedszkolnym kieruje kierownik Projektu.

§ 16

1. W zakresie zatrudniania i wynagradzania nauczycieli w Punkcie Przedszkolnym stosuje się przepisy dotyczące nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo.
2. W zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników obsługi stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 17

Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny.

§ 18

Regulamin jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt Przedszkolny.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Orchowo

Janina Nowak